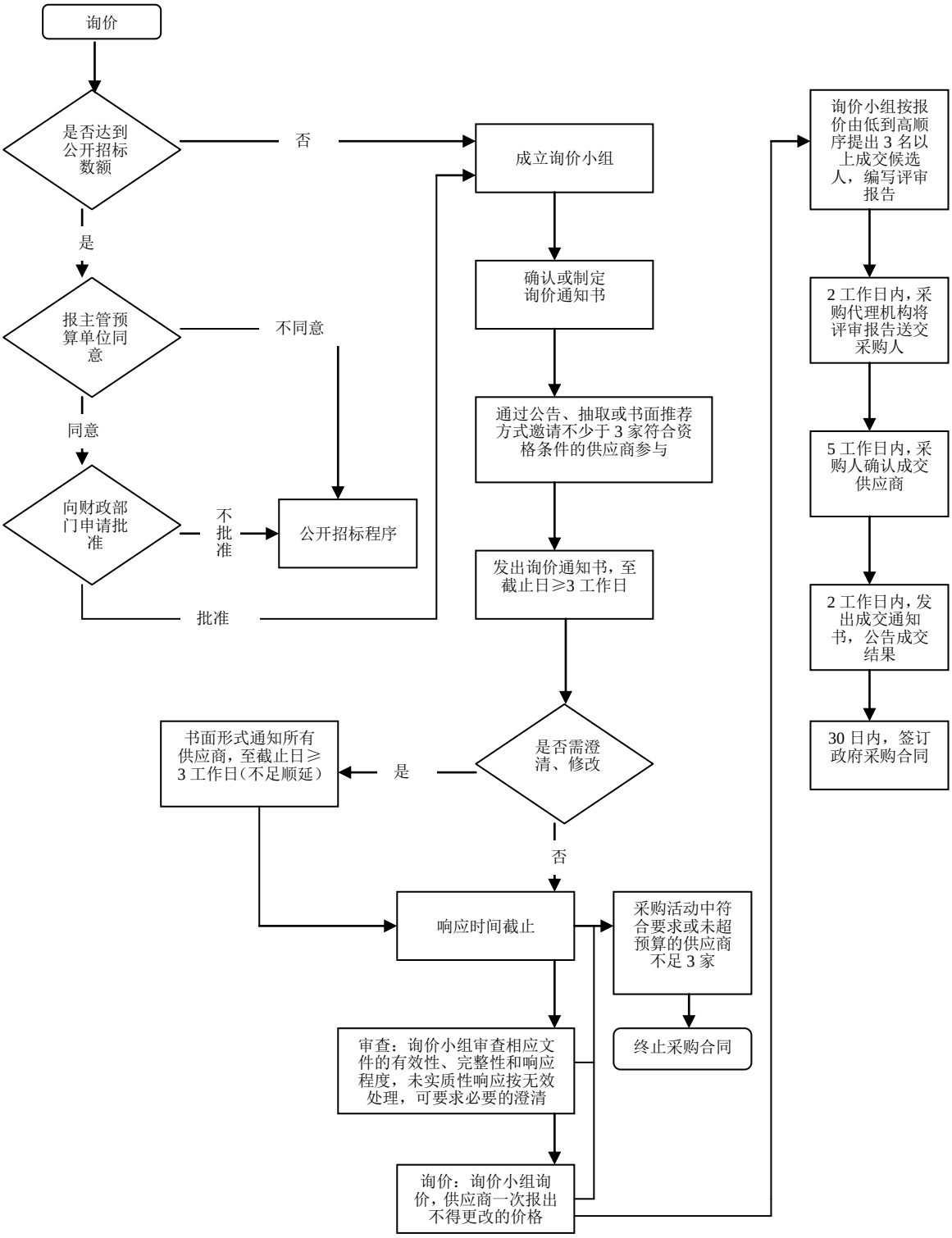
询价流程图


询价
是否达到公开招标数额
否
是
报主管预算单位同意
不同意
同意
向财政部门申请批准
不批准
公开招标程序
批准
成立询价小组
确认或制定询价通知书
通过公告、抽取或书面推荐方式邀请不少于 3 家符合资格条件的供应商参与
发出询价通知书，至截止日≥3 工作日
是否需澄清、修改
是
书面形式通知所有供应商，至截止日≥3 工作日（不足顺延）
否
响应时间截止
采购活动中符合要求或未超预算的供应商不足 3 家
终止采购合同
审查：询价小组审查相应文件的有效性、完整性和响应程度，未实质性响应按无效处理，可要求必要的澄清
询价：询价小组询价，供应商一次报出不得更改的价格
询价小组按报价由低到高顺序提出 3 名以上成交候选人，编写评审报告
2 工作日内，采购代理机构将评审报告送交采购人
5 工作日内，采购人确认成交供应商
2 工作日内，发出成交通知书，公告成交结果
30 日内，签订政府采购合同